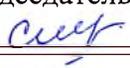


**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №415
с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани**

Принято Педагогическим советом МАДОУ "Детский сад №415 с татарским языком воспитания и обучения" Советского района г. Казани протокол № 1 от 26.08.2021 г.	«Утверждаю» Заведующий МАДОУ "Детский сад №415 с татарским языком воспитания и обучения" Советского района г. Казани  Р.А.Кадырова
Председатель педагогического совета  Сафиуллина Г.М.	Введено в действие приказом № <u>6/о</u> от 26.08.2021 г.

Положение о Программе развития МАДОУ "Детский сад №415"

1. Общие положения

1.1. Положение о программе развития (далее Положение) МАДОУ "Детский сад №415" (далее МАДОУ №415) разработано в соответствии с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в документах федерального уровня:

- Федеральным Законом №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации в редакции от 3 августа 2018г. (п.7, ч.3, ст.28);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (далее - ФГОС ДО);
- Трудовым Кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025г., утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. №996-р;
- Концепцией развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014г. №1726-р;
- Федеральным законом от 31 июля 2020г. №304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 "Об утверждении санитарных правил и норм 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 9 ноября 2018г. №196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам";
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 15 мая 2020г. №236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020г. №1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Распоряжением Мин просвещения России от 06.08.2020г. №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об организации логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования» на 2018 — 2025 годы включающей в себя приоритетный проект «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утвержденной постановлением Правительства РФ 26.12.2017г. №1642.

- Общенациональным планом действий №АБ-П13-5361 квот 25.05.2020

- Уставом МАДОУ №415

- 1.2. Положение определяет структуру и содержание Программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, согласования и утверждения, а также ее реализации участниками образовательных отношений.

Программа развития МАДОУ «Детский сад 415» — документ, который служит нормативной базой для перехода детского сада к новому виду, и является обязательным. Он отражает суть взаимодействия всех членов педагогического коллектива, позволяя руководителю определить степень достижения запланированных результатов, а также содержит информацию о : актуальном состоянии учреждения; новой концепции; алгоритме действий и распределении обязанностей, необходимом для перехода к новому виду детского сада.

Программа развития МАДОУ «Детский сад №415» в соответствии с ФГОСДО — это стратегический документ перспективного планирования работы МАДОУ №415, который учитывает приоритеты развития детского сада, реализуя программно-целевое управление воспитательно-образовательной сферой. Документ должен отражать государственную политику сферы образования: соответствовать нормативным документам и специфике деятельности детского сада; отражать желаемый статус дошкольного образовательного учреждения в перспективе; отвечать запросам родителей (законным представителям) воспитанников и образовательным потребностям детей; учитывать кадровые, технические и материальные ресурсы, демографические условия, контингент воспитанников, архитектурные особенности здания и его расположения; следовать курсу на инновации в образовательных продуктах, средствах и технологиях обучения. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед МАДОУ №415 за счет средств бюджета, вне бюджетных средств.

Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на три года.

Положение о Программе разрабатывается администрацией МАДОУ №415 и принимается Педагогическим советом.

В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2.

Цель, задачи и функции Программы

Программный документ характеризуется актуальностью изложенной информации и ее ориентированностью на решение ключевых проблем детского сада;

рациональностью - точно определяя цели и задачи, необходимые для достижения максимальной эффективности развития;

прогнозируемостью - суть документа должна отражать способность адаптироваться к изменяющимся условиям и требованиям, своевременно диагностировать нарушения работы и сбои;

контролируемостью - промежуточные и итоговые цели должны быть четко регламентированы и структурированы, упрощая соотношение достигнутых и

желаемых результатов; целостностью структуры и содержания, направленных на достижение поставленной цели

Разработка строится по логике управленческих функций:

Анализ-проблемы состояния детского сада фиксируются, находится идеальная модель ДОУ путем новых идей и направлений развития, строится программа перехода на новый режим. Аналитическая работа направлена на поиск методических и методологических подходов к разработке программы развития, обобщению и систематизации внутреннего опыта, согласованием документа с управленческими органами.

Планирование — определяется алгоритм перехода на идеальную модель будущего ДОУ, обозначаются необходимые ресурсы, учитываются показатели мониторинга перехода.

Организация—формируются условия, необходимые для эффективной работы всех заинтересованных лиц, налаживается взаимодействие с другими учреждениями, используется научно-консультативная поддержка перехода, к продуктивной творческой деятельности привлекают педагогов, специалистов социальных институтов, родителей(законных представителей).

Контроль — проводится текущий и итоговый контроль, регуляция процесса и внесение своевременных корректив, организуется рефлексивная деятельность.

Обобщение результатов—верификация результатов, рецензирование работы, оформление методических рекомендаций педагогам.

Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в МАДОУ №415;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию МАДОУ №415, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

Структура Программы определяется МАДОУ №415 самостоятельно.

Программа развития в МАДОУ №415 содержит четыре основных раздела, каждый из которых последовательно раскрывает значение документа:

Паспорт программы-с краткой аннотацией, целями и задачами, этапами и условиями реализации, нормативно-правовой базой, финансовым обеспечением и планируемые результаты).

Пояснительная записка.

Раздел 1. Характеристика текущего состояния МАДОУ №415

-раздел отражает состояние МАДОУ №415 на текущий момент и ключевые проблем развития дошкольного образования информационно-аналитическая справка о состоянии образовательной системы в МАДОУ №415, включая характеристику воспитанников и педагогов, материально-технической базы, управляющей среды, социума, функционала МАДОУ №415

Раздел 2. Проблемный анализ состояния МАДОУ №415

-аналитико-прогностическое обоснование документа с перечислением факторов, которые влияют на работу образовательной системы, анализ методической, учебно-воспитательной, инновационной деятельности, характеристика проблемы, требующей модернизации системы образования, обозначение базовых и ресурсных условий, определение возможных путей решения проблем.

Раздел 3. Концепция и стратегия развития МАДОУ №415

- раздел характеризует концептуальное обоснование программного документа.

Раздел 4. Мероприятия по реализации программы

В разделе четко выделяются этапы реализации программы:
I этап(подготовительный—аналитико-прогностический);
II этап(реализации—содержательно-деятельный);
III (обобщающий —рефлексивный) и ожидаемые результаты (целевые индикаторы программы).

4. Порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений и(или)дополнений в Программу

Порядок разработки Программы включает следующее:

Программу разрабатывает рабочая группа, состав которой утверждается приказом заведующего МАДОУ №415

Рабочая группа разрабатывает план-график разработки Программы.

После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на рабочую группу, которая в течение запланированного времени определяет график работы, исполнителей и т.д.

Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

Программа обсуждается, рассматривается и принимается на педагогическом совете, и после согласования с Учредителем утверждается приказом заведующего МАДОУ №415.

Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Программу включает следующее:

Основанием для внесения изменений и(или)дополнений могут быть:

-результаты мониторинга реализаций и мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;

- Невыполнение мероприятий Программы;

- Издание стратегических документов на федеральном уровне;

- Потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы.

Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу по итогам мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по МАДОУ №415и оформляются в виде приложений к Программе.

Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью МАДОУ №415

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов по истечении календарного года реализации Программы. Для проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы используются так же результаты ВСОКО.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

Технические требования к оформлению Программы:

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал 1,0, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1 см, поля: нижнее – 2 см, верхнее – 2 см, правое – 1,5 см, левое – 3см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений. На титульном листе указывается:

- гриф «согласована», «утверждена», «принята»;

- название Программы;

-срок реализации Программы.

Публичность(открытость) информации о результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте в порядке, установленном Положением о сайте МАДОУ №415.

Программа является обязательной частью документации МАДОУ №415 и хранится в кабинете заведующего МАДОУ №415 в течение всего срока действия Программы.